

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.07.2023 15:09:18

Уникальный программный ключ:

90e61d348f22450e456611a87350a9d89d71e851b3f3156a03eaff709f4909

**Московский
Институт
Психоанализа**

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психоанализа»
(НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»)

ПРИКАЗ

«24» июля 2023 г.

№ 307

Москва

Об утверждении Положения о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета Института (протокол от 14.06.2023 № 12) и с учетом мнения Студенческого совета Института (протокол от 28.06.2023 № 34)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

2. Признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа», утвержденное ректором 21.02.2019.

3. Руководителю секретариата (Асеева Ю.А.) обеспечить доведение настоящего приказа до сведения проректоров, департамента дополнительного образования, департамента цифровых образовательных технологий, юридического отдела, отдела аспирантуры, деканов факультетов, заведующих кафедрами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Л.И. Сурат

Приложение к приказу НОЧУ ВО
«Московский институт психоанализа»
от «24» мая 2023 г. № 307

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И
РОДАМ И ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ
ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ
НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»**

г. Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Положение) регламентирует процедуру и основания предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт), а также порядок допуска обучающихся к образовательному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»,

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО);

- Устава Института.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Причинами академического отпуска по семейным обстоятельствам могут быть: существенное ухудшение материального положения; уход за тяжело больным близким родственником; участие в российских или международных соревнованиях и т.п.

Академический отпуск может предоставляться в целях создания университетского стартапа при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях

коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

1.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.7. В период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Обучающийся не имеет права ликвидировать академическую задолженность в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

1.8. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.9. На период нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком выплата ему именной стипендии ректора Института приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с учетом периода обучения, за который именная стипендия ректора Института была выплачена до предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а

также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

б) в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по семейным и иным основаниям - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии);

г) в целях создания университетского стартапа:

- стартап-проект или иной документ, содержащий информацию о планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структура финансирования и корпоративного управления университетского стартапа;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов, если на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска обучающийся является участником созданного хозяйственного общества.

Причины предоставления академического отпуска указываются в личном заявлении обучающегося.

Заявления о предоставлении академического отпуска, представленные во время зачетно-экзаменационной сессии, рассматриваются по решению ректора Института.

2.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании заявления, оформленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и справки медицинской организации (листка нетрудоспособности по беременности и родам). Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в Институте, на основании их личного заявления, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению,

и справки медицинской организации назначается и выплачивается пособие по беременностям и родам.

2.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся (матери ребенка, отцу ребенка) на основании заявления, оформленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) либо решение (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, за которым осуществляется уход, справки с места работы или учебы, подтверждающей что другой родитель (оба родителя) ребенка не использует данный отпуск.

2.4. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и прилагаемые к нему документы должны быть представлены лично обучающимся. В случае невозможности предоставления заявления о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и прилагаемых к нему документов лично, указанные документы могут быть направлены в Институт по месту его нахождения через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении.

2.5. Заявление о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и прилагаемые к нему документы согласовываются руководителем структурного подразделения и первым проректором, после согласования - представляются ректору или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица.

Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется с даты, указанной в приказе.

2.7. Продление срока нахождения в академическом отпуске не допускается.

При необходимости увеличения срока нахождения в академическом отпуске, в том числе, когда такое увеличение осуществляется на срок, не превышающий в совокупном исчислении два года, обучающийся не позднее чем за 14 дней до даты окончания академического отпуска, установленной приказом о предоставлении академического отпуска, подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего отпуска,

издается приказ на предоставление нового академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска.

2.8. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор на оказание платных образовательных услуг), во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

2.9. Если академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, который обучается по договору на оказание платных образовательных услуг, до начала занятий в оплаченном семестре, то денежная сумма в полном размере зачитывается в счет будущей оплаты обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Если академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, который обучается по договору на оказание платных образовательных услуг, в ходе оплаченного семестра, то денежная сумма зачитывается в счет будущей оплаты обучения по договору на оказание платных образовательных услуг по завершению академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3. Порядок допуска обучающегося к образовательному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

3.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, оформленного по форме согласно приложениям № 5-7 к настоящему Положению.

3.2. Заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком должно быть представлено лично обучающимся. В случае невозможности предоставления заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком лично, указанное заявление может быть направлено в Институт по месту его нахождения через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении.

3.3. Заявление о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком передается для рассмотрения в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней определяет курс и семестр, на который может быть допущен к обучению обучающийся исходя из наличия или отсутствия разницы в учебных планах, а также выполненного ранее

учебного плана.

3.4. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

В случае, если на момент выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не реализуется образовательная программа по форме обучения, на которой ранее обучался обучающийся, ему предлагается продолжить обучение по другой форме обучения соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не реализуется образовательная программа по соответствующему профилю (специализации), на котором ранее обучался обучающийся, ему предлагается продолжить обучение по другому профилю (специализации) соответствующей образовательной программы с ликвидацией разницы в учебных планах.

В случае, если на момент выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не реализуется образовательная программа, на которой ранее обучался обучающийся, ему предлагается продолжить обучение по родственной образовательной программе с ликвидацией академической разницы. При этом направление подготовки (специальность, научная специальность), на которое выходит из отпуска обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальностей, научных специальностей).

В случаях указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта обучающийся подает заявление, которое рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Досрочный выход из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, возможен при предоставлении соответствующего заключения врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, позволяющем приступить к обучению по образовательной программе.

3.6. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком оформляется приказом ректора Института или уполномоченного им должностного лица о допуске обучающегося к образовательному процессу. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему отпуска и по его окончании обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе на основании приказа о допуске к образовательному процессу.

3.7. Решение вопроса о допуске обучающегося к образовательному процессу не должно превышать 10 (десяти) дней с даты поступления заявления

о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Обучающийся допускается к образовательному процессу в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

Обучающийся, который обучается по договору на оказание платных образовательных услуг, допускается к образовательному процессу после оплаты стоимости обучения в соответствующем учебном году. Стоимость обучения рассчитывается на основании индивидуального учебного плана и оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг.

3.9. После допуска к образовательному процессу по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающийся выполняет обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение занятий, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.10. Если обучающийся без уважительных причин по завершению академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не явился в Институт и не подал заявление о выходе из указанного отпуска, или не представил вместе с заявлением о выходе из академического отпуска, представленного по медицинским показаниям, документ, указанный в пункте 3.6 настоящего Положения, обучающийся подлежит отчислению.

3.11. Если в течение 10 календарных дней после завершения отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом, то он подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указать причины невозможности освоения обучающимся образовательной программы)

С положением о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» ознакомлен (а).

Приложение:

_____ (наименование и реквизиты документов, подтверждающих основания предоставления академического отпуска (при наличии))

_____ (дата)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Руководитель

структурного подразделения _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. на ___ календарных дней.

Приложение:

Справка, выданная _____ от _____ № _____
(указать наименование медицинской организации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

Заявление о назначении пособия

Прошу назначить и выплатить пособие по беременности и родам путем

_____ (перечисления на банковский счет с указанием реквизитов/ получения в кассе)

Паспортные данные

серия _____ номер _____

выдан _____

код подразделения _____ дата выдачи _____

дата рождения _____

место рождения _____

адрес регистрации _____

Согласовано:

Первый проректор

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. на _____ календарных дней.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка от «__» _____ 20__ г. № _____ /

Копия решения (выписка из решения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки от «__» _____ 20__ г..

2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к образовательному процессу с «___» _____ 20__ г. в связи с завершением _____
(академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

Уведомлен о необходимости ликвидировать академическую задолженность и/или академическую разницу (при наличии) согласно индивидуальному учебному плану.

С приказом об установлении стоимости обучения в 20__/20__ учебном году ознакомлен (а).

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Первый проректор _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»

Ректору НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»
Сурату Льву Игоревичу

студента/аспиранта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

_____ (направление подготовки (специальность) с указанием шифра (кода))

_____ (профиль (специализация))

форма обучения _____

курс _____

группа _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу досрочно допустить меня к образовательному процессу с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать основания для досрочного выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам,

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)

Уведомлен о необходимости ликвидировать академическую задолженность и/или академическую разницу (при наличии) согласно индивидуальному учебному плану.

С приказом об установлении стоимости обучения в 20__/20__ учебном году ознакомлен (а).

Приложение (при наличии):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Руководитель
структурного подразделения

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Главный бухгалтер

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)