

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 18:56:12

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb480



Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО
Ученым Советом
НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»
26.08.2020, протокол № 1



ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ В НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Институт), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы.

1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом Ректора после соответствующего решения Учёного совета Института.

1.3. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.

1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Института.

1.5. Каждая кафедра имеет определенный профиль, определяемый отраслью (отраслями) знаний научно-педагогических работников кафедры, отраженный в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана. Кафедры могут входить в состав факультетов и подчиняться декану факультета или являться общеинститутскими кафедрами и подчиняться непосредственно Ректору Института.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором Института.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику

осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Института.

1.8. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника бакалавра-специалиста-магистра, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, научного потенциала аспирантов, докторантов, формирование их гражданской позиции.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Института, решениями Учёного совета Института и приказами, и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение является Типовым положением и является обязательным к применению всеми кафедрами Института.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1. Цель деятельности кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса, проведение научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди обучающихся, участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышения их квалификации; совершенствование своей деятельности в соответствии с оценкой эффективности работы.

2.4. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно – методическая
- учебная, учебно-методическая
- научно - методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- профориентационная работа и деятельность по трудоустройству выпускников;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие актам действующего законодательства.

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

Организационно - методическая работа:

- представлять в учебно-методический отдел распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.
- рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их выполнении.
- составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.
- регулярно проводить и обсуждать итоги взаимного посещения занятий заведующим

кафедрой, заместителями заведующего кафедрой и преподавателями.

- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- использовать различные формы контроля за учебным процессом с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.
- обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.
- участвовать в работе, организуемой отделом кадров и ученым советом института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

Учебная, учебно-методическая и научно - методическая работа:

- осуществлять разработку основных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.
- разрабатывать рабочие учебные программы и методические рекомендации по учебным дисциплинам кафедры, практикам и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и положением о рабочей учебной программе.
- проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, семинарские, интерактивные и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.
- проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.
- организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.
- разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой аттестации выпускников. определять требования к курсовым выпускным квалификационным работам и критерии их оценки. руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- организовывать совместно с деканатом факультета итоговую государственную аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.
- организовывать и осуществлять руководство практикой обучающихся, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателей.
- совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки обучающихся.
- участвовать в разработке программ кандидатских экзаменов.
- осуществлять прием вступительных и кандидатских экзаменов, руководить работой аспирантов, докторантов и соискателей, обеспечить проведение их аттестации.
- осуществлять внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс.
- оказывать консультативную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам факультетов института.

Научно- исследовательская работа:

- вести фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки в рамках основных научных направлений кафедры, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.
- организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в общеинститутских научных мероприятиях.
- привлекать обучающихся, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей к научно-

исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.

- руководить научно - исследовательской работой обучающихся, слушателей и аспирантов.
- рассматривать диссертации, представляемые к защите преподавателями, аспирантами, докторантами и соискателями кафедры.
- разрабатывать тематику научно-исследовательских работ обучающихся, определять требования к ним и критерии их оценки.
- готовить заключения и рецензии по научным разработкам как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рецензии с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно – консультативных услуг.
- сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры

2.8. Воспитательная работа

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, выносливости и физического здоровья.
- участие кафедры в факультетских и общеинститутских воспитательных мероприятиях, участие в реализации воспитательной программы факультета.
- обеспечение условий по защите законных прав и интересов обучающихся, их социальных гарантий.
- обеспечение работы кураторства.

2.9. Профориентационная работа и деятельность по трудоустройству выпускников:

- изучение потребностей в специалистах на рынке труда. 3.4.2. участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях института, связанных с набором абитуриентов.
- установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.
- корректировка перечня компетенций по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.
- участие в подборе выпускников в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями-партнерами.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

3.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.5. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

.1 Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

.2 Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

.3 Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

.4 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

.5 Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

.6 При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.8 Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном порядке и утверждается приказом Ректора.

.2 Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры.

.3 Заведующий кафедрой факультета подчиняется декану факультета.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание.

5.5 Заведующий кафедрой может иметь заместителей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

.1 Кафедра выполняет следующие обязанности:

– реализация функций и решение задачи, определенных настоящим положением, на высоком качественном уровне обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры.
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- отчитывается о своей деятельности перед руководством института, своевременно докладывает о ходе выполнения планов работы кафедры.
- представляет на утверждение декану факультета или первому проректору планы работы кафедры, отчеты о работе кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- распределяет обучающихся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры.
- допускает к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ).
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- организует и осуществляет контроль за практиками обучающихся, курсовыми и дипломными работами.
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

.2 Кафедра имеет право:

- устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.
- устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов.
- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста и бакалавра.
- требовать от соответствующих подразделений института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно - распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

- .1. Не выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования,

федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

.4. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

. ВЗАИМОТНОШЕНИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планировании и организации работы кафедры, организации и проведения обще - факультетских мероприятий и др.; с учебно-методическим отделом – для общеинститутских кафедр.

.2 Деканатами других факультетов Института по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов.

.3 Отделом аспирантуры по вопросам подготовки научно – педагогических кадров и их аттестации.

4 Учебно–методической частью по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий.

.5 Учебно-методическим отделом по вопросам согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

.6 Отделом кадров по кадровым вопросам.

.7 Другими структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом Ректора Института.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Института.