

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 18:54:04

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb480



# Московский Институт ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
НОЧУ ВО «Московский  
институт психоанализа»  
26.08.2020, протокол № 1



## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ В НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее - Институт), обеспечивающим проведением учебной, научной, методической и воспитательной работы.
- 1.2. Кафедра создаётся и ликвидируется приказом Ректора после соответствующего решения Учёного совета Института.
- 1.3. Кафедра создается в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 3-х должны иметь ученые степени или звания.
- 1.4. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета Института.
- 1.5. Каждая кафедра имеет определенный профиль, определяемый отраслью (отраслями) знаний научно-педагогических работников кафедры, отраженный в ее наименовании и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана. Кафедры могут входить в состав факультетов и подчиняться декану факультета или являться общеинститутскими кафедрами и подчиняться непосредственно Ректору Института.
- 1.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется положением о процедуре выборов заведующего кафедрой, принимаемым Ученым советом Института и утверждаемым ректором Института.
- 1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику

осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Института.

1.8. Работа кафедры должна быть направлена на формирование выпускника бакалавра-специалиста-магистра, обладающего твердыми профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, научного потенциала аспирантов, докторантов, формирование их гражданской позиции.

1.9. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Института, решениями Учёного совета Института и приказами, и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение является Типовым положением и является обязательным к применению всеми кафедрами Института.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

2.1. Цель деятельности кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса, проведение научных исследований по направлениям работы кафедры, воспитание обучающихся на основе единства учебного, научного и воспитательного процессов.

2.2. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.3. Основные задачи кафедры – организация и осуществление на высоком уровне учебной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди обучающихся, участие в подготовке научно-педагогических кадров и повышения их квалификации; совершенствование своей деятельности в соответствии с оценкой эффективности работы.

2.4. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- организационно – методическая
- учебная, учебно-методическая
- научно - методическая;
- научно-исследовательская;
- воспитательная;
- профориентационная работа и деятельность по трудоустройству выпускников;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие актам действующего законодательства.

В соответствии с возложенными задачами кафедра выполняет следующие функции:

### ***Организационно - методическая работа:***

- представлять в учебно-методический отдел распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.
- рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их выполнении.
- составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.
- регулярно проводить и обсуждать итоги взаимного посещения занятий заведующим

- кафедрой, заместителями заведующего кафедрой и преподавателями.
- оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
  - использовать различные формы контроля за учебным процессом с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.
  - обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.
  - участвовать в работе, организуемой отделом кадров и ученым советом института по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

***Учебная, учебно-методическая и научно - методическая работа:***

- осуществлять разработку основных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.
- разрабатывать рабочие учебные программы и методические рекомендации по учебным дисциплинам кафедры, практикам и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и положением о рабочей учебной программе.
- проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, семинарские, интерактивные и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.
- проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.
- организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.
- разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой аттестации выпускников. определять требования к курсовым выпускным квалификационным работам и критерии их оценки. руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.
- организовывать совместно с деканатом факультета итоговую государственную аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.
- организовывать и осуществлять руководство практикой обучающихся, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателей.
- совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки обучающихся.
- участвовать в разработке программ кандидатских экзаменов.
- осуществлять прием вступительных и кандидатских экзаменов, руководить работой аспирантов, докторантов и соискателей, обеспечить проведение их аттестации.
- осуществлять внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс.
- оказывать консультативную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам факультетов института.

***Научно- исследовательская работа:***

- вести фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки в рамках основных научных направлений кафедры, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.
- организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в общеинститутских научных мероприятиях.
- привлекать обучающихся, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей к научно-

исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.

- руководить научно - исследовательской работой обучающихся, слушателей и аспирантов.
- рассматривать диссертации, представляемые к защите преподавателями, аспирантами, докторантами и соискателями кафедры.
- разрабатывать тематику научно-исследовательских работ обучающихся, определять требования к ним и критерии их оценки.
- готовить заключения и рецензии по научным разработкам как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рецензии с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.
- устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно – консультативных услуг.
- сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры

### ***2.8. Воспитательная работа***

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, способности к диалогу, настойчивости в достижении цели, выносливости и физического здоровья.
- участие кафедры в факультетских и общеинститутских воспитательных мероприятиях, участие в реализации воспитательной программы факультета.
- обеспечение условий по защите законных прав и интересов обучающихся, их социальных гарантий.
- обеспечение работы кураторства.

### ***2.9. Профориентационная работа и деятельность по трудоустройству выпускников:***

- изучение потребностей в специалистах на рынке труда. 3.4.2. участие в мероприятиях, обеспечивающих новый набор абитуриентов, в том числе олимпиадах, рекламных кампаниях, проведение профориентационной работы в профильных школах, гимназиях, лицеях и т.п., в работе приемной комиссии, проведении дней «открытых дверей» и других мероприятиях института, связанных с набором абитуриентов.
- установление связей с различными организациями-работодателями с целью привлечения работников организаций и предприятий к проведению учебного процесса, прохождения практики обучающимися, определение направлений сотрудничества и трудоустройства с предприятиями-работодателями по профилю деятельности кафедры.
- корректировка перечня компетенций по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с потребностями рынка труда, мнением работодателей.
- участие в подборе выпускников в соответствии с направлением подготовки (специальности) для трудоустройства на вакансии, предоставляемые работодателями-партнерами.

## **3. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований.

3.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, докторанты, учебно-вспомогательный персонал, сотрудники учебных и научных подразделений. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Института. Обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями.

3.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации.

3.4. Кафедры могут иметь в своем составе учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы.

3.5. На кафедрах могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ**

.1 Актуальные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и внеучебной деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры.

.2. Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения коллектива кафедры не позднее, чем за неделю до заседания.

.3 Вопросы, выносимые на обсуждение членами кафедры, включаются в повестку заседания, если за них проголосовало более половины коллектива кафедры.

.4 Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

.5 Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

.6 При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

4.8 Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год.

#### **5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ**

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном порядке и утверждается приказом Ректора.

.2 Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры, организует всю учебную и научную работы кафедры.

.3 Заведующий кафедрой факультета подчиняется декану факультета.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института голосованием сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание.

5.5 Заведующий кафедрой может иметь заместителей.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ**

**.1 Кафедра выполняет следующие обязанности:**

– реализация функций и решение задачи, определенных настоящим положением, на высоком качественном уровне обеспечивать высокую эффективность и качество педагогического и научного труда.

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.
- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.
- осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры.
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- отчитывается о своей деятельности перед руководством института, своевременно докладывает о ходе выполнения планов работы кафедры.
- представляет на утверждение декану факультета или первому проректору планы работы кафедры, отчеты о работе кафедр и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.
- распределяет обучающихся для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ между преподавателями кафедры.
- допускает к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных проектов (работ).
- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.
- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах по выбору.
- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
- организует и осуществляет контроль за практиками обучающихся, курсовыми и дипломными работами.
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры.

## **.2 Кафедра имеет право:**

- устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования на её изучение, по видам учебных занятий.
- устанавливать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов.
- реализовывать права, указанные в государственном стандарте высшего профессионального образования, федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста и бакалавра.
- требовать от соответствующих подразделений института своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно - распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

## **.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

- .1. Не выполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.  
Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования,



федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Не обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

.4. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

### **. ВЗАИМОТНОШЕНИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планировании и организации работы кафедры, организации и проведения обще - факультетских мероприятий и др.; с учебно-методическим отделом – для общеинститутских кафедр.

.2 Деканатами других факультетов Института по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов.

.3 Отделом аспирантуры по вопросам подготовки научно – педагогических кадров и их аттестации.

4 Учебно–методической частью по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий.

.5 Учебно-методическим отделом по вопросам согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

.6 Отделом кадров по кадровым вопросам.

.7 Другими структурными подразделениями Института по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

### **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

.3 При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Института.

## **10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается приказом Ректора Института.

10.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом Ректора Института.