

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.05.2021 21:03:16
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb480



Московский
Институт
Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол от «19» сентября 2020 года № 1

Утверждено
Ректор Л.И. Сурат

«19» сентября 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Москва 2020

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 июля 2014 г. № 897 (ред. от 30.04.2015 г.);

- Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 18 марта 2016 г. № 227 (ред.18.03.2020);

- Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе системы «Антиплагиат» НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;

- Приказом Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. № 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»(ред.29.11.2016);

- Иными локально-нормативными актами Института.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 июля 2014 г. № 897 (ред. от 30.04.2015 г.).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Институте, в соответствии с настоящим Положением.

2. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации) (далее – научный доклад).

2.2. Объем ГИА (в зачетных единицах), ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 июля 2014 г. № 897 (ред. от 30.04.2015 г.);

2.3. Срок проведения ГИА устанавливается Институтом в соответствии с календарными учебными графиками по соответствующим программам высшего образования.

2.4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными актами.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Государственный экзамен проводится устно. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.8. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются локальным актом Института.

2.9. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение по диссертации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года (далее вместе – комиссии).

Институт самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки.

3.3. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора психологических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Института (приказа).

3.4. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.7. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.8. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института и не входящих в состав ГЭК.

3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

3.11. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения комиссий оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

3.15. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденным Институтом программам, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к нему.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным актом Института.

4.4. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) приказом по Институту утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Отдел аспирантуры и магистратуры доводит расписание до сведения обучающегося, членов комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ (диссертаций).

4.6. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7. *Процедура проведения государственного экзамена:*

4.7.1. В ГЭК по проведению государственного экзамена готовятся и представляются следующие документы:

- программа государственного экзамена по соответствующему профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- комплект экзаменационных билетов, утвержденный ректором Института;
- приказ о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (для записей обучающихся при подготовке ответа, с обязательным указанием ФИО студента, даты);
- сводный протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена (количество экземпляров по числу членов ГЭК).
- бланки протоколов заседания ГЭК по приему государственного экзамена.

4.7.2. Начало государственного экзамена объявляет председатель с представлением членов ГЭК и оглашения общих процедурных вопросов (излагается порядок сдачи государственного экзамена, принятия решения и оглашения результатов экзамена). После объявления, председатель вскрывает запечатанный конверт с экзаменационными билетами в присутствии обучающихся и членов ГЭК и осуществляет общее руководство процедурой проведения государственного экзамена.

4.7.3. На подготовку ответа к устному государственному экзамену выпускнику отводится не более 40 минут. Секретарь ГЭК при проведении экзамена обязан по завершению ответа обучающегося получить от него билет и лист ответа.

4.8. *Процедура представления научного доклада:*

4.8.1. Допуск обучающихся к представлению научного доклада осуществляется с учетом ее размещения в электронно-библиотечной системе НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и проверке на объем заимствований.

4.8.2. В ГЭК по представлению научного доклада до начала процедуры его представления предоставляются следующие документы:

- приказ об утверждении тем научного доклада и назначении научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций);
- приказ об утверждении рецензента (рецензентов) и консультанта(ов) научно-квалификационных работ (диссертаций);
- зачетные книжки обучающихся;
- индивидуальные учебные планы аспирантов;
- копии публикаций аспирантов в изданиях, рекомендованных ВАК;
- научный доклад каждого обучающегося в двух экземплярах;
- рецензии на научный доклад с рекомендуемой оценкой;
- отзывы научных руководителей научно-квалификационных работ (диссертаций);

• сводный протокол заседания ГЭК по представлению научного доклада (количество экземпляров по числу членов ГЭК);

- бланки протоколов заседания ГЭК по представлению научного доклада.

4.8.3. Процедура представления научного доклада включает в себя следующее:

• председателем ГЭК излагается порядок представления научного доклада, порядок принятия решения и оглашения результатов ГЭК, представление председателем (секретарем) ГЭК обучающегося (фамилия, имя, отчество), темы научного доклада, научного руководителя, рецензента (рецензентов);

- доклад обучающегося;
- вопросы членов ГЭК, которые фиксируются в протоколах;
- ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;
- заслушивание отзыва руководителя;

- заслушивание рецензии(ий);
- ответы обучающегося на высказанные в рецензии(ях) замечания;
- обсуждение и выступления членов ГЭК о содержании научного доклада;
- заключительное слово обучающегося.

4.8.4. Доклад выпускника по содержанию работы составляет не более 20 минут.

4.8.5. Результаты представления научного доклада объявляются в день его проведения.

4.8.6. Апелляция представления научного доклада проводится в случаях, указанных в п. 7 настоящего Порядка.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья)

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся к обучающимся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протоколы заседания ГЭК вносятся:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;

- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;

- о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся;

- уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания.

6.3. В протоколе заседания ГЭК, на котором осуществлялась представление научного доклада, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся решением ГЭК по результатам прохождения ГИА – «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.4. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» в течение 75 лет. Секретарь ГЭК оформляет сводную опись научных докладов и отвечает за их сохранность до сдачи в архив по акту.

6.5. Протоколы по результатам государственных аттестационных испытаний представляются в отдел аспирантуры и магистратуры не позднее 2-дневного срока после их проведения вместе со всеми документами, перечисленными в пп. 4.7.1. и 4.8.2.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.8. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

6.9. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Заключение

8.1. В настоящее Положение могут вноситься необходимые изменения и дополнения, исключительно после их рассмотрения на заседании Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» и последующего утверждения ректором НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».