



Московский Институт Психоанализа

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
решением Ученого совета

Утверждено
Ректором

Л.И. Сурат

Протокол №1 от 28 августа 2019 года

29 августа 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Департамента дополнительного образования (далее – Департамент) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) по предоставлению услуг дополнительного профессионального образования и разработано в соответствии с нормативной базой, регулирующей основы организации дополнительного профессионального образования в Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 № АК -609/06 «Методические рекомендации по разработке, порядку и учёту документов о квалификации в сфере ДПО»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК -822/06 «Методические рекомендации об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О признании образовательных учреждений»;

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лей Илья

Должность: Ректор

Дата подписания: 2019.08.29 14:46

Уникальный идентификатор:

90e61d38bf7241488780a9889973c851b5160a0399620ff489

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, утвержденных заместителем Министра Минобрнауки РФ 22.04.2015 г., № ВК-1030/06;

- Устав Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (утвержден решением единственного учредителя №3 от 16 ноября 2015 г.);

а также на основании действующего законодательства Российской Федерации, г.Москвы, регламентирующих образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных организаций; программных документов Министерства образования и науки РФ, департамента образования и науки г. Москвы, определяющих приоритетные направления развития федеральной и региональной систем образования.

1.2. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения ученого совета Института и является структурным подразделением Института, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.3. Условия труда работников Департамента определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

1.4. Положение о Департаменте, дополнения и изменения в Положение утверждаются ученым советом Института.

1.5. Департамент имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Института, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Институте регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Департамента.

2. Цели, подходы и принципы деятельности Департамента дополнительного образования

2.1. Департамент создан с целью организации дополнительного образования взрослых.

Приоритетом и обоснованием деятельности Департамента является дополнительное профессиональное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) ориентированы на повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовку к выполнению новых трудовых функций специалистов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по следующим направлениям: психологические науки, психология,

общая психология, психология личности, история психологии, социальная психология, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование, клиническая психология, экономика и управление, управление персоналом, образование и педагогические науки. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании (ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

С целью развития системы дополнительного образования в Институте, достижения стратегических ориентиров образовательной политики Российской Федерации, направленной на всестороннее гармоничное развитие человека, Департамент организует разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ. Дополнительные общеразвивающие программы призваны удовлетворять индивидуальные потребности человека в личностном развитии (формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

2.2. При организации дополнительного профессионального образования Департамент опирается на следующие методологические подходы в обучении взрослых:

Системно-деятельностный подход: обеспечение целостности содержания отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, стажировок; приоритет развивающим образовательным технологиям деятельностного типа, позволяющим актуализировать личностный потенциал субъектов образовательного процесса.

Компетентностный подход: ориентированность обучения на формирование способности и готовности обучающихся решать профессиональные задачи в условиях изменяющихся факторов социальной и трудовой жизни; включение компетентностно-ориентированных образовательных ситуаций в процесс реализации образовательных программ.

Социокультурный подход: взаимодействие с другими организациями и учреждениями в интересах обеспечения практикоориентированного формата образования; учет изменяющихся социокультурных контекстов в содержании и процессе реализации образовательных программ.

2.3. Организация дополнительного профессионального образования Департаментом осуществляется на основе следующих принципов:

- *принцип соответствия предложения спросу* на образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования через наличие и эффективное функционирование механизмов выявления образовательных запросов потребителей услуг и их мониторинг;

- *принцип гибкости* – способность системы дополнительного профессионального образования предлагать в соответствии с индивидуальными запросами потребителей максимально широкий спектр образовательных услуг, разнообразных по содержанию, формам организации, объёму и месту их проведения; наличие механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в содержание и технологии дополнительного профессионального образования;
- *принцип прозрачности* – наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о планируемых результатах дополнительного профессионального образования: компетентностях, продуктах обучения, а также способах их достижения;
- *принцип персонификации* – построение образовательного процесса дополнительного профессионального образования на основе уровневого и модульного характера, наличия разнообразных форм и методов диагностики профессиональных дефицитов, способов их ликвидации, возможности выбора содержания, места, времени и формы получения образовательных услуг, в т.ч. построения индивидуальных образовательных программ;
- *принцип опережающего характера* дополнительного профессионального образования – содержание, технологии и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки ориентированы как на актуальное (реальное), так и потенциальное (изменяющееся) качество профессиональной жизни и трудовой деятельности специалистов.

3. Структура и функции Департамента дополнительного образования

3.1. Структуру Департамента составляют следующие структурные единицы:

- руководитель;
- учебно-методический отдел;
- отдел по работе со слушателями (приемная комиссия);
- Московская Школа практической психологии.

3.2. Руководитель Департамента принимается на работу и освобождается от должности приказом ректора Института. Руководитель Департамента подотчетен в своей деятельности ректору Института. Другие работники Департамента принимаются на работу и освобождаются от должности приказом ректора Института по представлению руководителя Департамента.

3.3. Руководитель Департамента:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Департамента, обеспечивает организацию его работы, исполнение целей и задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений руководства Института;

- представляет Институт в интересах Департамента во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах Института как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает соблюдение в деятельности Департамента законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института и выполнение лицензионных и нормативных требований в организации и ведении образовательного процесса;

- формирует предложения по штатному расписанию Департамента и вносит проект штатного расписания на утверждение ректору Института; определяет должностные обязанности работников Департамента и представляет должностные инструкции работников Департамента на утверждение ректору Института;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Департамента, повышению эффективности его работы, о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Департамента, наложении на них взысканий;

- осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Департамента обязанностей в соответствии с их должностными инструкциями;

- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам, согласовывает приказы по движению обучающихся в Институте;

- руководит проведением итоговой аттестации слушателей, освоивших программы дополнительного профессионального образования;

- организует и контролирует участие в образовательном процессе преподавателей Института и приглашенных преподавателей из других вузов, а также преподавателей из числа специалистов-практиков;

- организует и проводит мероприятия внутрифирменного повышения квалификации сотрудников Департамента;

- ходатайствует об установлении стимулирующих выплат работникам Департамента и привлекаемым преподавателям, специалистам;

- контролирует размещение и обновление информации Департамента на интернет-странице (сайте) в рамках корпоративного портала (сайта) Института;

- обеспечивает ведение делопроизводства в Департаменте в установленном в Институте порядке; контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

- контролирует соблюдение работниками Департамента и обучающимися Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- выполняет иные функции, предусмотренные уставом Института и локальными актами Института.

3.4. Учебно-методический отдел осуществляет свою деятельность в целях:

- обеспечения конкурентоспособности образовательных программ дополнительного профессионального образования посредством анализа рынка услуг дополнительного образования и соотнесения его ключевых позиций с текущим состоянием образовательной деятельности в Департаменте;

- организации процесса разработки образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеразвивающих программ и учебно-методического обеспечения их реализации;

- привлечения преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Института и других образовательных организаций профессионального образования, а также специалистов-практиков к процессу создания и реализации образовательных программ.

Работники учебно-методического отдела выполняют следующие функции:

- привлечение и организация деятельности преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Института и других образовательных организаций профессионального образования, а также специалистов-практиков по разработке образовательных программ и учебно-методического обеспечения их реализации;

- учебно-методическое и информационно-методическое сопровождение обучающихся на всех этапах обучения (в том числе, подготовка проектов приказов о переводе, об отчислении, о восстановлении, о переводе на индивидуальный график обучения, о выпуске обучающихся, проектов иных приказов, связанных с функционированием Департамента и обеспечением учебного процесса);

- организация деятельности по разработке и формированию контента образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительного образования (дополнительных общеразвивающих программ), реализуемых, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ведение электронного документооборота по программам дополнительного образования в части своей деятельности;

- разработка и управление системой сопровождения образовательных программ дополнительного образования (формирование приказов, взаимодействие с преподавателями и обучающимися по текущим вопросам образовательной деятельности, формирование документов установленного образца и др.);

- подготовка отчетов Департамента и ведение документооборота в части своей деятельности;

- инициирование предложений по развитию новых направлений дополнительного образования, дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);

- взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам организации дополнительного образования.

3.5. Отдел по работе со слушателями (приемная комиссия) осуществляет свою деятельность с целью:

- набора, отбора и организации обучения лиц, приступивших к освоению содержания образовательных программ дополнительного образования.

Работники отдела по работе со слушателями (приемная комиссия) выполняют следующие функции:

- разработка и распространение информации о наборе обучающихся на образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), дополнительного образования (дополнительные общеразвивающие программы);

- организация набора и отбора обучающихся на образовательные программы дополнительного образования; формирование групп;

- организация и ведение оперативного взаимодействия со структурными подразделениями Института в части компетенции Департамента, с преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава Института и других

образовательных организаций профессионального образования, а также специалистами-практиками по вопросам организации образовательного процесса.

- ведение электронного документооборота по программам дополнительного образования в части своей деятельности;

- подготовка отчетов Департамента и ведение документооборота в части своей деятельности;

- инициирование предложений по развитию новых направлений дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;

- взаимодействие со структурными подразделениями Института по вопросам организации дополнительного образования.

3.6. Московская Школа практической психологии осуществляет свою деятельность с целью обеспечения практикоориентированной подготовки слушателей из числа обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Работники Московской Школы практической психологии выполняют следующие функции:

- выступает площадкой для создания практикоориентированной образовательной среды и проведения занятий со слушателями;

- имитирует реальные профессиональные контексты трудовой деятельности специалистов и позволяет реализовать образовательные ситуации компетентностного содержания;

- организует неформальное взаимодействие (сотрудничество) специалистов-профессионалов и обучающихся.

3.7. В своей деятельности работники Департамента руководствуются должностными инструкциями и содержанием трудовых отношений, установленных трудовыми договорами между работником и Институтом.

4. Содержание деятельности Департамента дополнительного образования

4.1. Основным содержанием деятельности Департамента является разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а именно:

- разработка и реализация программ краткосрочного повышения квалификации, включающих в себя обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач:

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения по вопросам конкретной деятельности специалистов и руководящего состава организаций с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний, документа установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;
- разработка и реализация программ тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов, краткосрочного повышения квалификации) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим

итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита итоговой работы и т.п.), документа установленного образца о краткосрочном повышении квалификации;

- разработка и реализация программ длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов (повышения квалификации) для углубленного изучения актуальных проблем в области психологии, педагогики, управления и коммуникации, обучения и развития взрослых, развития психологических компетенций для управленцев, специалистов с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета или защита итоговой работы и т.п.), документа установленного образца о повышении квалификации.

- разработка и реализация программ профессиональной переподготовки специалистов, включающих в себя разработку и реализацию программ объемом свыше 250 часов с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам освоения программ профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации слушатели (выпускники) получают документ, установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в сфере психологии, педагогики, управления и коммуникации, обучения и развития взрослых, развития психологических компетенций для управленцев, специалистов.

Обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться: очно с отрывом от работы, очно без отрыва от работы, очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы).

Обучение по дополнительным профессиональным программам может полностью или частично реализовываться в следующих формах:

- в форме лекционно-семинарского традиционного обучения;
- в форме стажировки;
- в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в форме сетевых программ;
- в форме индивидуального образовательного маршрута.

Порядок и организация обучения по дополнительным профессиональным программам регулируются внутренними локальными актами Института (Положение об организации образовательной деятельности по ДПП, Положение о промежуточной и итоговой аттестации, Положение о реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, Положение о порядке организации ДПП с использованием стажировки, Положение об индивидуальном маршруте освоения программ повышения квалификации и модулей (предметов) программ профессиональной переподготовки и иные локальные акты Института).

4.2. Установление договорных отношений с физическими, юридическими лицами в отношении программ дополнительного образования.

4.3. Развитие и обновление дополнительных профессиональных программ на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик образования, использование полученных результатов в образовательном процессе.

4.4. Привлечение по согласованию с соответствующими руководителями работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых Департаментом.

4.5. Подготовка учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов Департамента и организация их издания.

4.6. Организация и проведение обучения и стажировок слушателей на базах Института и партнерских организаций.

4.7. Ведение учебно-методической документации в соответствии с Альбомом унифицированных форм документов по реализации дополнительных образовательных программ (Приложение 1).

4.8. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Департамента.

5. Заключительные положения

5.1. По решению ректора Института в Департаменте для определения перспективных направлений (стратегии развития) деятельности дополнительного образования, оценки качества организации и ведения учебного процесса, одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов может быть создан коллегиальный орган с функцией научно-образовательной экспертизы качества деятельности Департамента (экспертный / учебно-методический совет или другое). Порядок создания совета, его деятельность и полномочия (компетенции) утверждается приказом ректора Института. Состав совета утверждается приказом ректора по предложению руководителя Департамента.

5.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению, иные решения, касающиеся предоставления услуг по дополнительному профессиональному образованию и другим направлениям содержания деятельности Департамента утверждаются в виде локальных нормативных актов.