

другими структурными подразделениями Института и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения в части сопровождения инклюзивного образования.

2. Основные задачи и направления деятельности Отдела инклюзивного образования

2.1. Главными целями деятельности Отдела являются:

- создание и развитие целостной системы научно-методического и учебно-методического обеспечения в части инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, основанной на научно-педагогическом потенциале, передовом отечественном и зарубежном опыте развития специального (коррекционного) образования и интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в сфере специального (коррекционного) и инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами и направлениями деятельности Отдела являются:

- разработка научно-методических основ инклюзивного образования и технологий сопровождения инклюзивных процессов высшего образования;
- разработка организационных и содержательных аспектов инклюзивного образования высшей школы;
- разработка информационных технологий психолого-педагогического сопровождения участников инклюзивного образовательного процесса;
- разработка и реализация программ подготовки специалистов, работающих со студентами, имеющих статус инвалида и лицами с ограниченными возможностями здоровья, повышения их профессиональной квалификации;
- довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения;
- решение вопросов развития и обслуживания программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- решение вопросов развития и обслуживания социокультурной реабилитации;
- содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ);
- создание безбарьерной архитектурной среды.

3. Структура и организация деятельности Отдела инклюзивного образования

3.1. В структуру Отдела входят: руководитель, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог (социальный работник), специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. При необходимости в штат Отдела вводятся должности сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога, иные работники. Для осуществления своей деятельности сотрудники Отдела взаимодействуют со структурными подразделениями и кафедрами Института.

3.2. Управление отделом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Отдела имеет право:

- вносить предложения по структуре Отдела, штатному расписанию и должностным инструкциям работников, а также предложения о поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- вносить предложения о приеме на работу, увольнении и кадровых перемещениях работников Отдела;
- издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Отдела.

Руководитель Отдела:

- возглавляет работы Отдела и способствует его спешной работе;
- руководит разработкой документации необходимой для работы Отдела, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Отдела своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников Отдела;
- контролирует соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- обеспечивает составление установленной отчетности Отдела;
- ежегодно представляет план работы Отдела на учебный год;
- ежегодно представляет отчет о результатах деятельности Отдела.

Иные обязанности руководителя Отдела определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, в том числе приказами ректора Института.

3.4. Тьютор организует процесс индивидуального обучения инвалида; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Совместно с обучающимся-инвалидом распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей. Тьютор также

выполняют посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

3.5. Педагог-психолог создает благоприятный психологический климат, формирует условия, стимулирующие личностный и профессиональный рост, обеспечивает психологическую защищенность абитуриентов и студентов-инвалидов, поддерживает и укрепляет их психическое здоровье.

3.6. Социальный педагог (социальный работник) осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации.

3.7. Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов помогает использовать эти средства педагогам и обучаемым, содействует в обеспечении студентов-инвалидов дополнительными способами передачи, освоения и воспроизводства учебной информации, занимается разработкой и внедрением специальных методик, информационных технологий и дистанционных методов обучения.

3.8. Сурдопедагог - специалист по обучению и развитию лиц с нарушениями органа слуха, осуществляющий деятельность по сопровождению их процесса обучения в образовательной организации.

3.9. Сурдопереводчик должен способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих студентов в учебной и внеучебной жизни образовательной организации, должен гарантировать студентам равный доступ к информации во время занятий.

3.10. Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия студентов с нарушениями зрения и оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

3.11. Количество и состав штатных сотрудников Отдела определяется штатным расписанием, их деятельность регулируется настоящим Положением, должностными обязанностями, планом работы Отдела.

3.12. Штатные сотрудники Отдела имеют право участвовать в учебном процессе, в том числе осуществлять образовательную деятельность в Институте по совместительству при условии выполнения должностных обязанностей и планов работы Отдела.

3.13. Отдел осуществляет свою деятельность на основе плана работы на учебный год, принятого Учёным советом и утверждённого деканом факультета коррекционной педагогики и специальной психологии Института.

4. Прекращение деятельности Отдела инклюзивного образования

4.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.