

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 20:08:12

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3180a03a9eff20fb480



Московский
Институт
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШИФР ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Ученым Советом

НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

26.08.2020, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»

Л.И. Сурат

28.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе разработки IT-решений
Департамента цифровых образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе разработки IT-решений (далее по тексту Положение) регулирует деятельность отдела разработки IT-решений (далее – отдел) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, организацию работы, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института, которое входит в Департамент цифровых образовательных технологий, и подчиняется напрямую директору департамента.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами; Уставом Института; Положением о Департаменте цифровых образовательных технологий, настоящим Положением об отделе и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Условия труда работников отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

1.6. Положение об отделе, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом Института.

2. Основные задачи и функции отдела разработки IT-решений

2.1. Основной целью отдела – обеспечение развития и поддержания на современном уровне используемых в организации информационных систем, применяемых технологий.

2.2. Основные задачи:

2.2.1 Анализ, внедрение и развитие информационных систем;

2.2.2 Сопровождение информационных систем;

2.2.3 Предоставление и контроль доступа к информационным ресурсам организации;

2.2.4 Ведение технологической документации.

2.3. Основные функции отдела:

2.3.1 Обеспечение соответствия текущего уровня информационных технологий в организации требованиям экономической эффективности и безопасности;

2.3.2 Выбор, приобретение и внедрение соответствующих потребностям организации перспективных программно-аппаратных платформ и продуктов;

2.3.3 Разработка и поддержание корпоративного ИТ-стандарта в рамках организации;

2.3.4 Определение технической политики организации в области информационных технологий и способов ее проведения;

2.3.5 Выработка рекомендаций для подразделений организации, связанных с развитием информационных технологий в организации и совершенствованием технологий работы этих подразделений;

2.3.6 Анализ существующих на рынке и выбор необходимых для автоматизации организации сетевых технологий, технологий передачи данных, средств информационной безопасности и связи;

2.3.7 Ведение программных разработок сотрудниками отдела и привлеченными специалистами для оптимизации затрат, достижения максимального качества, надежности и безопасности;

2.3.8 Тестирование и приемосдаточные испытания приобретаемого организацией или разрабатываемого отделом программного обеспечения;

2.3.9 Консультирование сотрудников организации, по вопросам, связанным с выполнением задач, определенных настоящим Положением;

2.3.10 Организация доступа сотрудников организации к информационным ресурсам, представленным в электронном виде.

2.4. Ведение документации, статистического учета и подготовка отчетных данных по функциональным вопросам.

2.5. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отдела.

2.6. Соблюдение коммерческой тайны и защиты информации, в том числе персональных данных сотрудников.

3. Структура отдела разработки ИТ-решений и функционал сотрудников

3.1. В состав отдела, в соответствии со штатным расписанием, входят должности, обеспечивающие выполнение функциональных задач.

3.2. Функционально должности распределяются по следующим направлениям работы:

- *Начальник отдела - определение направлений развития отдела, проектирование решений, управление деятельностью отдела, взаимодействие со стейкхолдерами.*
- *Программист - разработка программного обеспечения, интеграция с внутренними и внешними программными продуктами, внедрение в эксплуатацию, обеспечение поддержки и сопровождения разработанных программных продуктов.*

4. Организация работы отдела разработки ИТ-решений

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет Начальник (Руководитель) отдела.

4.2. Начальник (Руководитель) отдела назначается и освобождается от должности приказом Ректора Института.

4.3. Другие работники отдела принимаются на работу и освобождаются от должности приказом Ректора Института по представлению Начальника (Руководителя) отдела и (или) согласованию Директора Департамента.

4.4. Начальник (Руководитель) отдела подотчетен в своей деятельности Директору Департамента цифровых образовательных технологий и Ректору Института.

4.5 Начальник (Руководитель) отдела, действуя по принципу единоначалия:

- 1) осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела;
- 2) разрабатывает должностные инструкции работников отдела;
- 3) вносит предложения Ректору Института (Директору Департамента) о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам отдела;
- 4) согласовывает документы в рамках своих полномочий;
- 5) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнения работниками отдела поручений и распоряжений от себя и вышестоящего руководства Института;
- 6) отвечает за трудовую и исполнительскую дисциплину, организованность и слаженность работы сотрудников отдела;

7) осуществляет иные функции и полномочия в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и Должностной инструкцией Начальника (Руководителя) отдела.

4.6. Начальник (Руководитель) отдела разработки IT-решений имеет право:

4.6.1. Требовать и получать от структурных подразделений Института материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.6.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с Директором Департамента или Ректором Института.

4.6.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.6.4. По согласованию с Ректором Института привлекать экспертов и специалистов в области разработки IT-решений для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений, разработки и внедрения проектов развития.

4.6.5. Вносить предложения Ректору Института о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц в случае выявления нарушений, мешающих исполнению функций отдела.

4.6.6. Вносить предложения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.6.7. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.6.8. Проводить и участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, касающимся разработки IT-решений.

4.7. Начальник (Руководитель) отдела разработки IT-решений визирует все документы, связанные с деятельностью отдела в рамках своей компетенции и ответственности.

4.8. Начальник (Руководитель) отдела несет персональную ответственность за:

4.8.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Института, приказов, распоряжений Института и поручений Ректора Института;

4.8.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

4.8.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками отдела или привлеченными лицами;

4.8.4. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Института, информации, сведений и документов, касающихся деятельности отдела;

4.8.5. сохранность документов, образующихся в ходе деятельности отдела, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагают сотрудники;

4.8.6. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны, как лично, так и допущение ситуации разглашения сотрудниками вверенного отдела;

4.8.7. причинение Институту материального ущерба как лично, так и допущение ситуации причинения ущерба сотрудниками вверенного отдела;

4.8.8. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций, как лично, так и допущение ситуации совершения правонарушений сотрудниками вверенного отдела;

4.8.9. превышение предоставленных полномочий;

4.8.10. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности как лично, так и допущение ситуации нарушения сотрудниками вверенного отдела;

4.8.11. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института как лично, так и допущение ситуации нарушения сотрудниками вверенного отдела;

4.9. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

4.10. Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Институте.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Отдел взаимодействует:

5.1. С работниками структурных подразделений Института – в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.3. Непосредственный контроль за деятельностью отдела осуществляется Директором Департамента цифровых образовательных технологий и (или) Ректором Института. Общий контроль за деятельностью осуществляет руководящий персонал Института по своим направлениям деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация отдела разработки IT-решений

6.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения ученого совета Института.

6.2. Решение Ученого совета Института о реорганизации или ликвидации отдела оформляется приказом Ректора Института.

7. Порядок изменения Положения (для остальных)

Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Ректора Института.