

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Иванович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.01.2021 21:18:43
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

**Московский
Институт
Психоанализа**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждена на заседании Ученого совета
протокол № 7 от 26.02.2020 года

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

Л.И. Сурат



27 февраля 2020 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом и основы психологии
Программа подготовки	Прикладной бакалавриат
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Виды профессиональной деятельности	Организационно-управленческая и экономическая; Социально-психологическая
Формы обучения	Очная, заочная

2020 год

(год начала подготовки 2020)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

- 3.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками
 - 4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Типы практики
- 5.2. Учебный план и календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин и практик
- 5.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Практическая подготовка обучающихся

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Общесистемное обеспечение ОПОП
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 6.3. Кадровое обеспечение ОПОП
- 6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки **38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Управление персоналом и основы психологии»** (далее по тексту — ОПОП), реализуемая в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее по тексту — Институт), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов. ОПОП разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 года № 1461.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на подготовку профессионалов для управленческой и психологической работы с сотрудниками фирм и организаций, направлена на формирование у студентов понимания содержания системы управления персоналом современной организации, овладение методами, методиками и технологиями планирования, организации, контроля, мотивации, корректировки трудового поведения персонала. Профессиональная подготовка социально и профессионально компетентного менеджера-психолога, обладающего навыками квалифицированного управления персоналом. При организации учебного процесса используются современные методы, приемы и технологии обучения. Учитывая необходимость инновационного развития экономики России, студенты знакомятся не только с классическими теориями, но и с ведущим отечественным и зарубежным опытом современных организаций в области управления человеческими ресурсами.

В рамках реализации основной профессиональной образовательной программы ведется активная работа со студентами по приоритетным направлениям в сфере HR: эффективное использование человеческих ресурсов (трудового и творческого потенциала), адаптация, мотивация и развитие персонала; управление человеческим капиталом; инновационное управление трудовой деятельностью.

Освоение основной профессиональной образовательной программы позволит заниматься организационным консультированием, кадровым менеджментом, развитием социального и интеллектуального потенциала организаций. Программа ориентирована на формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для эффективного осуществления функций специалиста по управлению человеческими ресурсами: набора и отбора персонала, его обучения и развития, а также оценки, мотивации и стимулирования персонала.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 года № 1461 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;
- Иные нормативные документы Минобрнауки России;
- Устав Института;
- Локальные акты Института по реализации ОПОП.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП — основная профессиональная образовательная программа

ПООП — примерная основная образовательная программа

з.е. — зачетная единица

ОК — общекультурные компетенции

ОПК — общепрофессиональные компетенции

ПК — профессиональные компетенции

ПКД — профессиональные компетенции (дополнительные)

ПД — профессиональная деятельность

ОВЗ — ограниченные возможности здоровья

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;

- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая и экономическая (основной)
- социально-психологическая (основной)

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) **решает следующие профессиональные задачи** в соответствии с видом профессиональной деятельности:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- ✓ разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- ✓ планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- ✓ обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- ✓ организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- ✓ участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- ✓ организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- ✓ организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- ✓ мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- ✓ участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- ✓ участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- ✓ организация работ с высвобождающимся персоналом;
- ✓ применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- ✓ экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- ✓ оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

социально-психологическая деятельность:

- ✓ осуществление социальной работы с персоналом;
- ✓ участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- ✓ формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- ✓ управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- ✓ предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)

3.1. Направленности (профили) образовательной программы в рамках направления подготовки:

«Управление персоналом и основы психологии»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.

Бакалавр¹

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий,

¹Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и заочной формах.

3.5. Срок получения образования

Вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения — 5 лет.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников

Код общекультурной компетенции	Наименование общекультурной компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников

вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение

	применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

вид деятельности: социально-психологическая

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и

	воспитании трудового коллектива
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
ПКД-1	знанием закономерностей функционирования психических явлений, связанных с работоспособностью личности и трудового коллектива, владение навыками психологической диагностики указанных явлений и умением организации психологического воздействия на них

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Типы практики

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Студенты проходят практику в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных Институтом с организациями.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы разработаны по формам обучения. Величина зачетной единицы соответствует 27 астрономическим часам (или 36 академическим часам при продолжительности академического часа 45 минут).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Базовая часть	108
	Вариативная часть	102
Блок 2	Практики	21
	Вариативная часть	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 66 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения составляет 29 академических часов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в неделю при освоении ОПОП в очной форме обучения составляет 19 академических часов. В указанный объем не входит контактная работа обучающихся по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в год при освоении ОПОП в заочной форме обучения составляет 180 академических часов.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при освоении ОПОП в заочной форме обучения составляет (в том числе при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)):

при продолжительности обучения в течение учебного года 39 и более 39 недель (включая каникулы) — не менее 100 академических часов;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 26 и не более 39 недель (включая каникулы) — не менее 60 академических часов;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 26 недель (включая каникулы) — не менее 12 академических часов.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

В продолжительность обучения и каникул не входят нерабочие праздничные дни, осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 15 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов, 20 зачетов.

Максимальное количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)", составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,3% вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

5.3. Рабочие программы дисциплин и практик

5.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине или практике

Фонд оценочных средств дисциплины или практики обеспечивает процедуру текущей и промежуточной аттестации по дисциплине или практике.

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, а также сдачи государственного экзамена.

5.6. Практическая подготовка обучающихся

Неотъемлемой частью ОПОП является практическая подготовка обучающихся. Порядок организации практической подготовки обучающихся НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, Уставом НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Решением Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» протокол от 19.09.2020 г. №1.

Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, учебной и производственной практики, образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин организуется путем проведения практических занятий, практикумов, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Институте на базе кафедр, а также в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки:

2) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между Институтом и профильной организацией.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемное обеспечение ОПОП

6.1.1. Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института (Программа управления автоматизированной информационной системой дистанционного синхронного и асинхронного обучения "InStudy") из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

6.2.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.2.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

6.2.3. Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями системой электронных версий учебной и учебно-методической литературы. Адрес доступа:

<http://iprbookshop.ru>. Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Адрес доступа <http://inpsycho.ru/student/biblioteka.html>. ЭБС обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

6.2.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.3.2. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

6.3.3. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

6.3.4. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

6.3.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

6.3.6. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе

работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 20 процентов.

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом и основы психологии»), квалификация «бакалавр»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата).

Представленная на рецензирование образовательная программа разработана кафедрой экономики и менеджмента НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

Рецензируемая образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, практик, оценочные средства для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура образовательной программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Базовая часть является обязательной и обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины и практики, установленные с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы.

В образовательной программе определены: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике – знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В характеристике образовательной программы указаны: цели и задачи образовательной программы; срок освоения образовательной программы; квалификация, присваиваемая выпускникам; область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник; планируемые результаты освоения образовательной программы и др.

Объем образовательной программы определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, которая равна 36 часам. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, техники, технологий и социальной сферы.

Основная образовательная программа в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки обучающегося (бакалавриат). Предусмотренные учебным планом дисциплины базовой части обеспечивают высокий уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, а дисциплины вариативной части содержательно дополняют формирование направленности (профиля) «Управление персоналом и основы психологии».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы текущей и промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) на уровне рабочих программ дисциплин, практик, а также государственной итоговой аттестации выпускников, кафедрой в Институте разработаны фонды оценочных средств (ФОС).

Фонд оценочных средств по дисциплинам, практикам включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Анализ рабочих программ дисциплин, практик, программы ГИА показал, что при реализации образовательной программы используются разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного, итогового контроля знаний.

В целях реализации компетентного подхода в учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой.

Образовательная программа обеспечена научно-педагогическими кадрами в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО, к образовательному процессу привлечен репрезентативный состав специалистов-практиков (работодателей).

В качестве конкретных преимуществ рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность ОПОП;
- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата;
- учет требований работодателей при формировании содержания дисциплин, программ практик и тем выпускных квалификационных работ;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практикоориентированность ОПОП.

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа отвечает требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом и основы психологии»).

Рецензент:

Начальник отдела по управлению персоналом
АО «Швабе»
Холдинговая компания (интегрированная структура)
Государственной корпорации «Ростех»



М.К. Шорохова



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол № 11 от «26» августа 2020 года

Утверждено
Ректор _____ Л.И. Сурат
«27» августа 2020 года



КОНЦЕПЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

ПРЕДИСЛОВИЕ К КОНЦЕПЦИИ

Данная Концепция представляет собой концентрированное выражение подходов, принципов и параметров построения и функционирования системы воспитательной работы в Негосударственном образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»).

Задача Концепции – обеспечить методологические, теоретические и методические основы организации воспитательной работы, сформулировать и обозначить сущностные критерии и ориентиры воспитания будущего специалиста с высшим профессиональным образованием в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

В Концепции сформулированы:

- теоретическое и методологическое обоснование воспитательной работы со студентами НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- цели и задачи воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- содержание и основные направления развития воспитательной работы;

- анализ правового, организационно-управленческого, кадрового, финансового и материально-технического аспектов реализации целей и задач воспитательной работы.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Образование – это всегда единый процесс воспитания и обучения. Воспитательная работа в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» – органически связанная с обучением целенаправленная и систематическая деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Специфика воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» определяется ролью ВУЗа в современном обществе, особенностями современного студенчества и задачами, которые ставят общество и государство перед высшей школой.

Система воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу. В ходе аудиторных занятий дается теоретическая подготовка, ориентированная на духовное развитие, закладывается ценностный фундамент личности. Большая роль в этой работе отводится предметам гуманитарного цикла, задающим социокультурные параметры мировоззрения студентов.

Общей целью воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» является подготовка творческих, духовно и интеллектуально развитых специалистов – граждан России, способных внести свой весомый вклад в её возрождение и развитие в XXI в.

Основными задачами воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» являются:

- создание условий для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии;
- формирование у студентов активной жизненной позиции, социальной ответственности, уважения к закону и правопорядку, чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям проживающих на территории Российской Федерации народов, природе и окружающей среде;
- воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни, социальной справедливости, саморазвитии;
- сохранение и приумножение традиций Института, формирование чувства институтской корпоративности и солидарности;
- развитие у студентов умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- обеспечение социально-психологической поддержки студентов, адаптация первокурсников и иногородних студентов к изменившимся условиям жизнедеятельности с целью вхождения в институтскую среду.

Основные принципы воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»:

- системность;
- единство воспитания и обучения;
- гуманизм;
- патриотизм;
- социальная активность;
- личностно-ориентированный подход к воспитанию студентов;
- организованность, ответственность, компетентность, профессионализм.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления воспитательной работы отражают ведущие теоретические и методологические положения и принципы, педагогические условия и требования, являющиеся фундаментальными основами организации воспитания студентов в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

Основными направлениями воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» являются:

1. проведение организационных мероприятий;
2. внеучебная просветительская работа среди студентов;
3. работа по патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи;
4. развитие физкультурно-спортивного движения, привитие вкуса к здоровому образу жизни;
5. организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
6. информационное сопровождение организационных, просветительских, спортивных, культурно-массовых, досуговых и др. мероприятий.

Содержание воспитательной работы конкретизируется в календарных планах воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

ПРАВОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» строится на комплексе нормативно-правовых актов, в который входят:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановления и другие нормативно-правовые акты Правительства РФ в сфере образования и молодежной политики;

- Нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального агентства по делам молодежи и Министерства спорта РФ в сфере образования и молодежной политики;
- Решения Союза ректоров ВУЗов России и Совета ректоров ВУЗов Москвы и Московской области;
- Законодательство г. Москвы в сфере образования и молодежной политики;
- Приказы Ректора и решения Ученого совета НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- Типовое положение о ВУЗе;
- Устав НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- Календарные планы воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- Положение о Студенческом совете НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- Правила внутреннего распорядка НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа».

КАДРОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Кадровые и организационно-управленческие параметры воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» предусматривают формирование особой структуры управления и организации воспитательной работы. Для этого в штатное расписание НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» была введена должность проректора по воспитательной и социальной работе. На проректора по воспитательной и социальной работе возложены обязанности по планированию, организации, координации, управлению всей воспитательной работой в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа». На факультетах ответственность за воспитательную работу со студентами возлагается на деканов и заместителей деканов.

ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация Концепции воспитательной работы НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» возможна при условии создания соответствующей финансовой и материально-технической базы. Создание финансовых, материально-технических, кадровых, организационных условий реализации Концепции служит залогом того, что воспитательная работа в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» будет осуществляться на профессиональной основе, системно и целенаправленно, обеспечивая результативность настоящей Концепции, достижение поставленных в ней целей и задач воспитательной работы.

Финансирование мероприятий, связанных с воспитательной работой, осуществляется за счет собственных средств НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа». Средства, направленные на финансирование воспитательной работы, используются:

- для оплаты расходов, связанных с проведением мероприятий, включенных в календарные Планы воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- для развития материально-технической базы воспитательной работы;
- для материального стимулирования сотрудников, преподавателей, активно участвующих в воспитательной работе Института;
- для поощрения студентов, принимающих активное участие в деятельности студенческих общественных организаций, в подготовке и проведении просветительских, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение задач, сформулированных в данной Концепции, предполагает соответствующее информационное сопровождение. С этой целью на проректора по воспитательной и социальной работе и Студенческий совет НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» возлагается работа по подготовке и регулярному

размещению материалов о воспитательной работе в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» на всех информационных ресурсах Института.

КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ КОНЦЕПЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НОЧУ ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА»

Контроль за эффективностью воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» возлагается на Ректора, Ученый совет и проректора по воспитательной и социальной работе. Основными видами контроля являются:

- итоговый контроль, который организуется по результатам учебного года, в форме отчета о проделанной работе на заседании Ученого совета;
- текущий контроль, который осуществляется в течение учебного года, охватывая деятельность всех структурных подразделений, участвующих в реализации воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа»;
- обобщающий контроль, который предусматривает комплексный анализ качества организации, хода и итогов воспитательной работы за определенный период времени;
- тематический контроль, который предполагает анализ отдельных направлений воспитательной работы.

Система контроля воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» предусматривает осуществление мониторинга качества воспитательной работы. Результаты анализа обсуждаются и оцениваются на заседаниях Ректората и Ученого совета Института.

Анализ воспитательной работы в целом по Институту осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе, а на факультетах – деканы и заместители деканов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Концепция воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом Ректора. В таком же порядке вносятся изменения и дополнения в текст Концепции. Настоящая Концепция введена в действие приказом Ректора № 85/2 от 27 августа 2020 г.



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
Решением Ученого совета
протокол № 11 от «26» августа 2020 года

Утверждено
Ректор  Л.И. Сурат
«27» августа 2020 года

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН воспитательной работы в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Торжественное мероприятие, посвященное началу учебного года в НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» (далее – институт)	1 сентября	Проректор по воспитательной и социальной работе (далее – А.И.Аверьянов), студенческий совет института, Соловьева Е.В.
2.	Встречи с первокурсниками.	Сентябрь	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
3.	Торжественная церемония посвящения в студенты первокурсников института.	Октябрь	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
4.	Формирование нового состава Студенческого совета института.	Сентябрь	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
5.	Заседания Студенческого совета института.	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
6.	Организация и проведение праздника «Вручение дипломов выпускникам института»	Осень, весна	Аверьянов А.И., студенческий совет института
7.	Участие в организации и проведении Дней открытых дверей института.	В течение года (по отдельному плану)	Аверьянов А.И.
8.	Встреча выпускников института.	4 апреля	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
9.	Подготовка и утверждение Плана воспитательной работы в институте на 2021-2022 учебный год.	Июнь	А.И.Аверьянов
10.	Подготовка документов, регламентирующих воспитательную работу.	В течение учебного года	Аверьянов А.И.

11.	Подготовка и представление отчетов, актов и другой информации о воспитательной работе института в вышестоящие организации.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
12.	Участие в работе Ученого совета и совещаниях по организации воспитательной работы.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., председатель студенческого совета
13.	Участие студентов в различных мероприятиях института, в работе различных образовательных форумов и выставок (федерального, регионального и межрегионального уровней).	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
14.	Работа по профилактике нарушений дисциплины среди студентов.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., Соловьева Е.В., кураторы учебных групп
Научные и просветительские мероприятия			
15.	Участие в работе образовательного лектория «Развитие ребенка: от рождения до школы».	Ежемесячно	А.И.Аверьянов, О.Феклистова
16.	Участие в работе открытого образовательного лектория «Мастера психологии».	Ежемесячно	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
17.	Участие в работе открытого лектория «Педагогика LAB»	Ежемесячно	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
18.	Организация и проведение круглых столов на актуальные темы.	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, студенческий совет института, зав.кафедрами
19.	Участие в работе лектория «Разговоры о мозге»	Один раз в два месяца	Аверьянов А.И., Сварник О.Е., студенческий совет института
20.	Месячник правовых знаний	Март-апрель	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
21.	Экскурсия группы студентов института в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.	В течение учебного года	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
22.	Экскурсия группы студентов института в Общественную палату РФ.	В течение учебного года	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
23.	Участие студентов в международных, всероссийских, городских и окружных научных и просветительских мероприятиях.	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
Спортивная работа и пропаганда здорового образа жизни студентов			
24.	Организация и проведение мастер-классов с известными спортсменами и представителями профессионального спортивного сообщества.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., К.В.Бочавер, студенческий совет института
25.	Координация участия студентов в творческих и спортивных мероприятиях, проводимых в институте и нацеленных на сплочение коллектива, пропаганду ЗОЖ.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
26.	Проведение социально-психологического тестирования студентов на предмет выявления предрасположенности к незаконному потреблению наркотических	Сентябрь-ноябрь	Аверьянов А.И., Ананьева К.И.

	средств и психотропных веществ (С-144).		
27.	Организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
28.	Легкоатлетическая эстафета между студентами института и НОУ ВО «МЭИ».	Май	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
29.	Кубок Президента НОУ ВО «МЭИ» и НОЧУ ВО «Московский институт психоанализа» по пулевой стрельбе.	Апрель	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
30.	«Веселые старты» между студентами института и НОУ ВО «МЭИ».	Декабрь, май	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
31.	Чемпионат по шахматам между студентами института и НОУ ВО «МЭИ».	Март	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
32.	Чемпионат по настольному теннису между студентами института НОУ ВО «МЭИ».	Декабрь	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
33.	Чемпионат по стрельбе из арбалета между студентами института и НОУ ВО «МЭИ».	Февраль	А.В. Агапов, А.И. Аверьянов, студенческий совет института
34.	Чемпионат по силовому троеборью между студентами института и НОУ ВО «МЭИ».	Март	И.А. Будникова, А.И. Аверьянов, студенческий совет института, студенческий совет НОУ ВО «МЭИ»
35.	Межфакультетский конкурс видеороликов ко Всемирному дню здоровья 7 апреля	7 апреля	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
36.	Работа со студентами по гигиеническому воспитанию – по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены во время нахождения в институте и за его пределами.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., отдел маркетинга и рекламы
37.	Участие студентов института во всероссийских, городских и окружных спортивных соревнованиях.	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры, А.И. Аверьянов, студенческий совет института
38.	Проведение акции «Откажись от курения» в Международный день отказа от курения	19 ноября	Аверьянов А.И., студенческий совет института
39.	Проведение акции «Стоп СПИД» во Всемирный день борьбы со СПИДОМ.	1 декабря	Аверьянов А.И., студенческий совет института
40.	Проведение акции «День без табака» во Всемирный день отказа от табака.	31 мая	Аверьянов А.И., студенческий совет института
Профилактика различного рода зависимостей, правонарушений, мероприятия антикоррупционной направленности, профилактика и противодействие идеологии экстремизма и терроризма			
41.	День первокурсника. Общее собрание студентов и их родителей, информирование о правах в образовательной среде и способах их защиты.	1 сентября	А.И.Аверьянов
42.	Ознакомление студентов с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, приказами, касающимися правил поведения студентов.	Сентябрь, в течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетом, кураторы учебных групп, студенческий совет института
43.	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими правила поведения и учебной дисциплины.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетов, кураторы учебных групп, студенческий совет института

44.	Конкурс стенных газет/листочков среди студенческих учебных групп на тему «Я против коррупции», приуроченный ко Дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
45.	Проведение инструктажей по технике безопасности во время проведения массовых мероприятий.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетов
46.	Выявление студентов, входящих в различные молодежные неформальные объединения.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетов, кураторы учебных групп
47.	Проведение индивидуальных и групповых бесед со студентами, прибывшими в РФ для обучения в ВУЗе из стран с повышенной террористической активностью.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетов, кураторы учебных групп
48.	Изучение и обсуждение нормативных документов по противодействию терроризму.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., кураторы учебных групп
49.	Проведение инструктажей по профилактике экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта.	Апрель	Аверьянов А.И., кураторы учебных групп
50.	Анкетирование студентов по теме экстремизма и терроризма, приуроченное ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Аверьянов А.И., кураторы учебных групп
51.	Проведение просветительских и культурно-массовых мероприятий, направленных на развитие у студентов неприятия идеологии терроризма и привития им традиционных российских духовно-нравственных ценностей.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., деканы факультетов, кураторы учебных групп, студенческий совет института
52.	Работа по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
53.	Круглый стол на тему: «Профилактика коррупционных правонарушений в вузе. Формирование антикоррупционного мировоззрения в молодежной среде»	Март	А.И.Аверьянов, студенческий совет института, юрист института
54.	Обсуждение на расширенном заседании студенческого совета вопросов антикоррупционной тематики.	Май	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
Гражданско-патриотическое воспитание студентов			
55.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России.	В течение учебного года	Аверьянов А.И., студенческий совет института
56.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню психолога.	22 ноября	А.И. Аверьянов, студенческий совет института
57.	Участие студентов в праздновании Дня города.	3 сентября	Аверьянов А.И., студенческий совет института
58.	Экскурсия студентов в Музей города Москвы.	Сентябрь	Аверьянов А.И., студенческий совет института
59.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг» по	10 декабря	Аверьянов А.И., студенческий совет

	теме «Права человека в России», приуроченная ко Дню прав человека.		института
60.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	Февраль	Аверьянов А.И., студенческий совет института
61.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы.	Май	Аверьянов А.И., студенческий совет института
62.	Интеллектуальная викторина по теме «История России», приуроченная Дню России.	12 июня	Аверьянов А.И., студенческий совет института
63.	Участие студентов в городских мероприятиях, посвященных Дню памяти и скорби.	22 июня	Аверьянов А.И., студенческий совет института
64.	Экскурсия студентов в музей космонавтики, посвященная Дню космонавтики.	12 апреля	Аверьянов А.И., студенческий совет института
65.	Экскурсия в музей Победы – Центральный музей ВОВ.	Май	Аверьянов А.И., студенческий совет института
66.	Экскурсия в Государственный исторический музей.	Июнь	Аверьянов А.И., студенческий совет института
Организация культурно-массовых и досуговых мероприятий			
67.	Размещение информации о просветительских, спортивных и культурно-массовых мероприятиях на информационных ресурсах Института	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
68.	Размещение информации об участии студентов института во всероссийских, городских и окружных просветительских, спортивных и культурно-массовых мероприятиях на информационных ресурсах Института	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, студенческий совет института
69.	Распространение информации о просветительских, спортивных и культурно-массовых мероприятиях института среди школьников и учащихся средних специальных учебных заведений Москвы.	В течение учебного года	А.И.Аверьянов, К.И.Чижова
70.	Отправка в адрес НЦПТИ информации о мероприятиях антитеррористической и экстремистской направленности не позднее одного месяца после его проведения.	В течение учебного года	Аверьянов А.И.

Проректор по воспитательной и социальной работе

А.И.Аверьянов