

Негосударственное образовательное  
частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПСИХОАНАЛИЗА»  
Документ подписан при помощи электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Сурат Лев Игоревич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.07.2022 18:00:23  
Уникальный программный ключ:  
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb4800

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

---

Московская школа практической  
психологии

---

Институт общественных наук  
Факультет психологии

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом МИП  
(в составе ДПП)  
Протокол от «26» июня 2021 г. №10

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «24» августа 2021 г. №02

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2**  
Управление проектами

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**(профессиональной переподготовки)**

«Практическая психология в работе руководителя»  
(авторская программа Базарова Т.Ю. и экспертов Факультета психологии ИОН  
РАНХиГС)

Москва, 2021 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат психологических наук, доцент  
кафедры общей психологии ИОН РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.К.Безменова

**Руководитель структурного подразделения:**

доктор психологических наук, профессор,  
Декан факультета психологии ИОН РАНХиГС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В.Ф. Спиридонов

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
<u>1. Цель и задачи модуля</u> .....	4
<u>2. Планируемые результаты обучения модуля</u> .....	4
<u>3. Объем модуля</u> .....	4
<u>4. Структура и содержание модуля</u> .....	5
<u>4.1. Структура модуля</u> .....	5
4.2. Содержание модуля .....	6
<u>5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей модуля....</u>	7
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю</u> .....	8
<u>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля</u> .....	12
<u>7.1. Нормативно-правовые документы</u> .....	12
<u>7.2. Основная литература</u> .....	12
<u>7.3. Дополнительная литература</u> .....	13
<u>7.4. Интернет-ресурсы</u> .....	13
<u>7.5. Справочные системы</u> .....	13
<u>7.6. Иные источники</u> .....	14
<u>8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля</u> .....	14

## 1. Цель и задачи модуля

Модуль имеет своей целью дать представление о современной технологии управления проектами и познакомить слушателей с принципами использования проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности.

Освоение модуля предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление слушателю с инструментами и методами управления проектами на всех этапах жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирования его работ, организации их использования и контроля и оканчивая завершением.

Основными задачами модуля являются:

- 1) изучение основных принципов управления проектами.
- 2) ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями.
- 3) ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

## 2. Планируемые результаты обучения модуля

Указываются компетенции, а также знания, умения и практический опыт, приобретаемый в результате освоения модулей (таблица 1).

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения модуля

Задачи профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции ПСК	Знания	Умения	Практический опыт
Организационно – управленческая деятельность	ПСК-3. Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности	Знать основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, функции и методы управления проектом; порядок разработки проектов; специфику реализации проектов	Уметь использовать полученные знания для разработки и управления проектами; использовать инструменты и методы управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; анализировать и управлять рисками и изменениями, возникающими при управлении проектами	Применять различный инструментарий в проектной деятельности; организовывать и контролировать выполнение проекта; проектировать и организовывать процесс управления проектами

## 3. Объем модуля

Таблица 2

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
<b>Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:</b>		28
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	-
В форме практической подготовки	-	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-	20
<b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>	-	28
<b>Контактная самостоятельная работа (КСР)</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	Зачет
	<b>час.</b>	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)</b>		56

#### 4. Структура и содержание модуля

##### 4.1. Структура модуля

##### Структура модуля

Таблица 3

№п/п <sup>1</sup>	Наименование (разделов/тем) <sup>2</sup> дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час. <sup>3</sup>	Контактная работа, час. <sup>4</sup>					Самостоятельная работа, час. <sup>8</sup>	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час. <sup>7</sup>					Самостоятельная работа, час. <sup>8</sup>	Текущий контроль успеваемости <sup>9</sup>	Промежуточная аттестация (форма/час) <sup>10</sup>	Код компетенции <sup>11</sup>
			Всего <sup>4</sup>	В форме практической подготовки <sup>5</sup>	В том числе				Всего <sup>4</sup>	В форме практической подготовки <sup>5</sup>	В том числе						
					Лекции / в интерактивной форме <sup>6</sup>	Практические (семинарские)	Контактная самостоятельная <sup>8</sup>				Всего <sup>4</sup>	В форме практической подготовки <sup>5</sup>	Лекции / в интерактивной форме <sup>6</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Проект и проектная деятельность	14							6	2		4		8	О		
2	Управление проектами как вид управленческой деятельности	10							6	2		4		4	Д		
3	Жизненный цикл проекта	10							6	2		4		4	Д		
4	Основные процессы управления проектами	10							4			4		4	Д		
5	Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления проектами	14							6	2		4		8	ПЗ		
	Итого:	56							28	8		20		28		3 (Т)	ПСК-3

\*Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия (Д), практическое задание (ПЗ), опрос (О)

## 4.2. Содержание модуля

Таблица 4

### Содержание модуля

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Определение понятия «проект». Основные отличия проектной деятельности от операционной. Формальные критерии проектов. Типизация проектов в зависимости от степени уникальности результата и процесса. Характеристика целей проекта. «Проектный треугольник» и взаимосвязь элементов проекта. Понятия «программа» и «портфель проектов».
Тема 2	Определение понятия «управление проектами». Отличия управления проектами от традиционного менеджмента. Субъекты управления проектами. Ключевые стейкхолдеры проекта. Области знания в управлении проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed. Ключевые навыки менеджера проекта. Факторы, влияющие на успех проекта. Жизненный цикл проекта. Группы процессов управления проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed.
Тема 3	Понятие жизненного цикла (ЖЦ) проекта. Модели ЖЦ проекта. Адаптация модели жизненного цикла проекта.
Тема 4	Сферы управления проектами: управление содержанием, временем, ресурсами, командой, коммуникацией, рисками, качеством, контрактами. Процессы и инструменты для управления внутри каждой сферы. Формирование бизнес-цели проекта. Разработка устава проекта. Идентификация и анализ участников проекта. Формирование требований проекта. Формирование иерархической структуры работ проекта. Конструирование сетевого графика. Анализ сетевого графика. Критический путь. Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов. Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям. Распределение работ по проекту. Команды и проекты. Матрица ответственности (RM). Интегрированная культура команды проекта. Бюджет проекта. Типичные статьи затрат проекта. Определение понятий «риск», классификации рисков. Методы реагирования на негативные риски (уклонение, передача, снижение, принятие). Меры реагирования на возможности. Этапы контроля хода выполнения проекта. Базовый план проекта. Мониторинг выполнения работ. Показатели выполнения работ. Показатель процента завершенности проекта. Контроль графика проекта по диаграмме Гантта с отслеживанием. Метод освоенного объема. Прогнозирование окончательной стоимости проекта. Сводный статус проекта. Отчет о статусе проекта. Причины внесения изменений в план проекта. Определение понятия «завершение проекта». Процедуры процесса завершения проекта. Способы окончания проекта. Agile-методологии. Scrum – управленческий фреймворк.

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 5	Функциональная, матричная и проектная организационные структуры. Разновидности матричной структуры. Офис управления проектами. Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами. Устав проекта. Паспорт проекта. Области автоматизации в управлении проектами. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), поддерживающего гибкие методологии УП.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по модулю

Обучение по модулю предполагает изучение курса в ходе практических занятий, практической подготовки и самостоятельной работы слушателей. Занятия модуля проводятся в различных формах с целью формирования знаний, практических умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения слушатель должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- сопоставьте результаты проведенной самостоятельной работы с изученным материалом на аудиторном занятии;
- подготовьте задания, которые были даны преподавателем для подготовки дома;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебным пособиям;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Практические задания представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала модуля. Процесс подготовки к практическим упражнениям включает изучение всех материалов по рассматриваемому вопросу, рекомендуемых преподавателем.

При подготовке к выполнению практических упражнений слушателям рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их.

Подготовка к промежуточной аттестации

Для успешной сдачи промежуточной аттестации необходимо, помимо пошагового освоения модуля в течении курса, представлять структуру модуля, ориентироваться в связях системы понятий модуля, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей, а также практических инструментов работы.

Промежуточная аттестация по модулю проходит в форме тестирования. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле знаний, но и в развитии умения слушателей выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию:

1. Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

2. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, не останавливаясь пока на тех заданиях, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

3. Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по одной строчке или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

4. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

5. Думайте только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

6. Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

7. Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

8. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают Интернет-тренажеры.

9. Для подготовки к тестированию слушателю необходимо подробно ознакомиться с материалами занятий и рекомендованной литературой.

Тестирование проводится с использованием дистанционных технологий. Слушателям предлагается ответить на тестовые вопросы и задания разного типа. Тестирование может содержать в себе задания на соответствия, пропущенное слово, множественный выбор, вопрос с 1 правильным ответом и др.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по модулю**

### **Тема 1. Проект и проектная деятельность**

*Типовые вопросы для опроса*

1 Что такое проект?

2 В чем состоит отличие проектной деятельности от операционной?

3 Какие формальные критерии можно использовать на предприятии для отнесения той или иной активности к проектной деятельности?

4 Назовите основные типы проектов в зависимости от степени уникальности результата и процесса.

5 Что такое «проектный треугольник»?

6 Опишите взаимосвязь основных элементов проекта.

7 Что из себя представляет и с какой целью разрабатывается «матрица компромиссов проекта»?

8 В чем состоит отличие понятий «проект», «программа», «портфель проектов»?



## **Тема 2. Управление проектами как вид управленческой деятельности**

### *Типовые темы для дискуссии*

- 1 Кто относится к субъектам управления проектом?
- 2 Что является объектом управления в системе управления проектом?
- 3 Назовите и охарактеризуйте известные вам международные и национальные стандарты управления проектами.
- 4 Перечислите области знания в управлении проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed.
- 5 Назовите и охарактеризуйте фазы жизненного цикла проекта;
- 6 Охарактеризуйте и представьте графически характер распределения затрат проекта во времени в соответствии с фазами жизненного цикла проекта.
- 7 Назовите группы процессов управления проектами в соответствии с PMBoK 5 th ed;

## **Тема 3. Жизненный цикл проекта**

### *Типовые темы для дискуссии*

- 1 Что такое жизненный цикл проекта?
- 2 Приведите примеры моделей ЖЦ проекта.
- 3 Как устроена адаптация модели жизненного цикла проекта?

## **Тема 4. Организационная, методологическая и технологическая составляющие управления проектами**

### *Типовые темы для дискуссии*

- 1 Чем отличается иерархическая структура работ от сетевого графика проекта?
- 2 Что такое критический путь в проекте?
- 3 Какие отношения определяют положение любой операции в графике проекта?
- 4 Что такое прямой анализ сетевого графика проекта?
- 5 Что такое обратный анализ сетевого графика проекта?
- 6 Какие преимущества для менеджера проекта дает знание резервов времени выполнения операций?
- 7 С какой целью при построении сетевых графиков используются отношения задержки операций?
- 8 Что такое «веха» и в чем состоит цель её использования?
- 9 Опишите функционал MS Project 2010, используемый для календарного планирования.
- 10 Назовите причины превышения доступности ресурсов.
- 11 Как связаны календарное планирование ресурсов и приоритет проекта?
- 12 Какие операции задерживаются при выравнивании использования ресурсов?
- 13 Что такое «матрица ответственности», в чем состоит цель её использования?
- 14 Назовите основные особенности управления ресурсами IT-проектов.

## **Тема 5. Основные процессы управления проектами**

### *Типовые примеры практических заданий*

#### **1. Конструирование и анализ сетевого графика. Проект выполняется в условиях ограниченности ресурсов. В проекте используются однотипные ресурсы.**

- Провести прямой анализ сетевого графика: найти ранние сроки начала и окончания операций, ранний срок окончания проекта.
- Провести обратный анализ сетевого графика: найти поздние сроки начала и окончания операций, поздний срок окончания проекта.
- Найти критический путь.
- Выровнять загрузку ресурсов. В проекте используется один тип ресурса. Каждый день может быть использовано не более  $n$  единиц ресурса.

#### **2. С помощью системы управления проектами MS Project - 2010**

- создать календарь проекта, указав рабочее и нерабочее время, дату корпоративного праздника (нерабочий день), закрепить календарь за проектом
- создать скелетный план проекта
- провести детализацию скелетного плана
- установить длительности задач и связи между задачами
- создать Лист ресурсов
- описать ресурсные риски, используя настраиваемые поля
- провести назначение ресурсов задачам • выяснить бюджет проекта, распределение средств по фазам проекта
- предусмотреть поступление спонсорской помощи (денежные средства)
- выяснить, какие задачи находятся на критическом пути
- выяснить, есть ли ресурсы с превышением доступности
- устранить превышение доступности ресурсов
- смоделировать выполнение проекта
- по методу освоенного объема определить состояние проекта: отставание от расписания, соответствие запланированному бюджету, тенденции реализации проекта (по срокам, по стоимости)

### **Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации по учебному плану является зачет. В качестве средства оценивания промежуточной аттестации используется письменное тестирование.

#### *Типовые тестовые задания промежуточной аттестации*

1. Понятие «проект» объединяет разнообразные виды деятельности, характеризующиеся рядом следующих признаков:
  - А) неограниченная протяженность во времени;
  - Б) направленность на достижение конкретных целей;
  - В) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
  - Г) все перечисленные признаки.
  
2. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:
  - А) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
  - Б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
  - В) принципиальных отличий нет.
  
3. С точки зрения системного подхода проект - это:
  - А) документально оформленный план сооружения или конструкции;
  - Б) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
  - В) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально возможный короткий срок времени;
  - Г) процесс перехода из исходного состояния в конечное – результат при участии ряда ограничений и механизмов.
  
4. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
  - А) культурологические;
  - Б) логистические;
  - В) время;
  - Г) нормативно-правовые;
  - Д) финансовые;
  - Е) исследование ситуации и развития компании;
  - Ж) финансовые

5. Определить какой проект предпочтительнее и объяснить почему (провести необходимые расчеты).

- А) проект А предпочтительнее, чем проект Б;
- Б) проект Б предпочтительнее, чем проект А;
- В) проекты А и Б следует отклонить.

6. Эффективность проекта может быть:

- А) коммерческой;
- Б) бюджетной;
- В) организационной;
- Г) социальной;
- Д) экономической;
- Е) финансовой;
- Ж) все ответы верны.

2. Определите срок окупаемости проекта, если Вам дана следующая информация по денежным потокам от следующих видов деятельности компании по проекту (провести необходимые расчеты и пояснить свой ответ):

Потоки	1 год	2 год	3 год	4 год
Операционная деятельность	100	200	600	800
Инвестиционная деятельность	-750	-150	0	0
Финансовая деятельность	635	-100	-450	-350

- А) данный проект не окупится;
- Б) проект начнет окупаться через 3 года;
- В) проект начнет окупаться через 1 год;
- Г) проект начнет окупаться через 2 года.

### **Шкала оценивания устного опроса и дискуссии:**

Развернутый ответ слушателя должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

8-10 баллов- слушатель полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

5-7 балла - слушатель дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2-5 балла- слушатель демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0- 1 балл- слушатель демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

#### **Шкала оценивания практического занятия**

За выполнение упражнения слушатель может набрать от 0 до 3 баллов по первым двум критериям и от 0 до 4 баллов по третьему критерию. Интегральный балл за выполнение упражнения считается по сумме набранных баллов по каждому критерию. Критерии оценивания выполнения практического упражнения:

- 1) Вовлеченность в решение проблемной ситуации (1-3 балла)
- 2) Освоение формируемого навыка (1-3 балла)
- 3) Успешность применения на практике полученных знаний и навыков (1-4 балла)

#### **Шкала оценивания теста**

За каждый правильный ответ слушателю начисляется от 0 до 2 баллов. Максимальное количество баллов за тест - 40. Также преподавателем могут снижаться баллы за несоблюдение регламента выполнения тестового задания

#### **Интегральная шкала оценивания**

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Слушатель не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по модулю. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый) «удовлетворительно» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Слушатель освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо» - компетенция освоена достаточно хорошо. Слушатель знает теоретический материал по модулю, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Слушатель знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля**

### **7.1. Нормативно-правовые документы**

1. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №373-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июля 2020 г. N 839);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (уровень специалитета) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 31 августа 2020 г. N 1137).

### **7.2. Основная литература**

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный

// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 20.08.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 20.08.2021).

3. Новиков, Д. А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д. А. Новиков. — Москва : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — ISBN 978-5-903-183-01-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/8489.html> (дата обращения: 20.08.2021).

### 7.3. Дополнительная литература

1. Лысаков, А. В. Договорные отношения в управлении проектами : монография / А. В. Лысаков, Д. А. Новиков. — Москва : ИПУ РАН, 2004. — 100 с. — ISBN -. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/8515.html> (дата обращения: 20.08.2021).

2. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477516> (дата обращения: 20.08.2021).

3. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/455189> (дата обращения: 14.08.2020)

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. E-library.ru
2. Ebsco.com
3. Ozrp.narod.ru
4. <http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
6. Cambridge Journals Digital Archive
7. Oxford University Press Archive
8. Annuals Reviews EBVC
9. JSTOR. Open Access eBooks
10. ЭБС «IPRbooks»
11. ЭБС «Юрайт»
12. ЭБС «Лань»

### 7.5. Справочные системы

1. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

2. <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/> - открытый блог о научных психологических исследованиях и исследованиях смежных областей

3. Scopus- реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования. Позволяет в краткие сроки получить самую полную библиографию по интересующей теме. Не содержит полных текстов статей
4. Dryad Digital Repository – открытая база данных, в которой желающие выкладывают сырые результаты исследований, опубликованных в международных журналах. Больше 30000 наборов данных (по состоянию на сентябрь 2015 года) из разных областей, в том числе и психологических.

#### 7.6. *Иные источники*

1. Project Management Institute. PMI PMBOK (5th Edition) / Руководство к Своду знаний по управлению проектами (пятое издание), Project Management Institute, Inc., 2012
2. Software Extension to the PMBOK Guide. Fifth Edition Newton Square, Pennsylvania, USA: Project Management Institute, Inc., 2013
3. Вольфсон Б. Гибкие методологии разработки. [Электронный ресурс] // URL: [http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolfson\\_ebook/](http://agilerussia.ru/methodologies/borisvolfson_ebook/)
4. Деннинг, С. Эпоха Agile. Как умные компании меняются и достигают результатов/ Стивен Деннинг; пер. с англ. Ю. Гиатовой; науч. ред. А. Макарова. – М: Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 380 с.

### 8. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду РАНХиГС (<http://lib.ranepa.ru/base/>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью доступа в «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду МИП (<http://inpsycho.ru/student/biblioteka>), в том числе, в электронные библиотечные системы.

*Технические и программные средства обучения:*

Ноутбук с ПО Windows (любой серии) и лицензионным пакетом Microsoft (любой серии)

Программа zoom

Учебно-методические материалы, расписание занятий и ссылки на вебинары для слушателей размещаются в личном кабинете слушателя на платформе InStudy МИП: <https://dop.instudy.online/>. При зачислении на программу слушателям предоставляются персональные логин и пароль от личного кабинета.

### Характеристика результатов освоения программы

В результате освоения программы у слушателя сформированы компетенции:

Компетенция (код, содержание)	Индикаторы
ПСК-3. Способен анализировать и оценивать управленческие решения с учетом их эффективности, стоимости, обеспечения информационной, социальной, личностной безопасности	Применяет инструментарий проектной деятельности, проектирует и организует процесс управления проектами