

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сурат Лев Игоревич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2021 19:27:39
Уникальный программный ключ:
90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3160a03a9eff20fb480



Московский
Институт
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО
Ученым Советом
НОЧУ ВО «Московский
институт психоанализа»
26.08.2020, протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ (ТИПОВОЕ)

1. Общие положения

1.1 Лаборатория является учебно-научным структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский Институт Психоанализа» (далее – Институт), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и до вузовского образования.

1.2 Лаборатория создаётся приказом ректора Института на основании решения Учёного совета Института.

1.3 Наименование лаборатории устанавливается при ее создании и может изменяться при изменении вектора научных исследований, реорганизации. и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование лаборатории должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование лаборатории в зависимости от формы ее организации-научная, учебная, практическая или иная.

1.4 Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института, решениями учёных советов Института и факультета, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5 Лаборатория может иметь бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2. Основные цели и задачи Лаборатории.

2.1. Основными целями деятельности лаборатории, определяющими ее назначение и место в структуре Института, являются:

- создание условий для экспериментальной и практической деятельности научных школ и направлений;
- повышение квалификации педагогических кадров Института.
- совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей и студентов Института;
- поддержка инициативных научно-исследовательских проектов коллективов кафедр и факультетов;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- сохранение и дальнейшее развитие научного потенциала Института, факультетов и кафедр.

2.2. Для достижения целей деятельности лаборатория решает следующие задачи:

- создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с Планами научно-исследовательской работы Института, факультетов и кафедр;
- открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий;
- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и преподавателей;
- расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности;
- пропаганда научных знаний среди общественности.

3. Функции Лаборатории.

3.1. Определение актуальных тем научных исследований и проектов, составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе в соответствии с регламентами, принятыми на факультете, и предоставление их в научный отдел для регистрации и утверждения.

3.2. Выполнение научно-исследовательских работ и проектов.

3.3. Участие в общеинститутских и общефакультетских научных мероприятиях.

3.4. Вовлечение студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов и стажеров в научные и прикладные исследования, осуществляющиеся Лабораторией.

3.5. Участие в разработке учебно-методических материалов.

3.6. Научная лаборатория может выполнять следующие виды работ:

- подготовка аналитических отчетов и/или научных публикаций по итогам научно-исследовательской работы.
- рецензирование, оппонирование и проведение экспертизы научных материалов.
- организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю лаборатории в рамках проводимых на факультетах и в Институте научных конференций.
- подготовка рекомендаций по внедрению результатов научных исследований, полученных на базе лаборатории, в учебный процесс с целью его совершенствования.

- активное вовлечение аспирантов в научные исследования по профилю лаборатории, участие в проведении научного семинара для аспирантов, обсуждение материалов кандидатских диссертаций.

3.7. Учебно-научная лаборатория может выполнять следующие виды

- создание организационной и методической базы для научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров в сотрудничестве с преподавателями факультета и научными сотрудниками лаборатории.
- координация научно-исследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, а также аспирантов и стажеров по профилю лаборатории.
- содействие в подготовке и обсуждение курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, материалов магистерских и кандидатских диссертаций, подготовленных на базе лаборатории.
- подготовка научных публикаций по итогам совместной научноисследовательской работы студентов бакалавриата и магистратуры, аспирантов, стажеров, преподавателей факультета и научных сотрудников лаборатории.
- организация и проведение работы секций, круглых столов, семинаров, диспутов по профилю лаборатории в рамках проводимых в институте на факультетах конференций молодых ученых.
- обеспечение условий для прохождения научноисследовательской практики, предусмотренной учебными планами бакалавриата и магистратуры, по профилю лаборатории.

4. Состав и структура Лаборатории

4.1. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий. Заведующий Лабораторией назначается на должность приказом Ректора в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.2. Заведующий Лабораторией, функционирующей в составе кафедры, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления кафедры.

Заведующий Лабораторией, функционирующей как отдельное структурное подразделение факультета, назначается на должность и освобождается от нее на основании представления ответственного за ее работу Проректора. 3.

4.3. Заведующий Лабораторией обеспечивает:

- организацию и руководство всеми направлениями деятельности Лаборатории;
- качество и своевременность выполнения всех видов работ;
- своевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности Лаборатории;
- подбор сотрудников Лаборатории;
- соблюдение трудовой дисциплины в Лаборатории.

4.4. Состав Лаборатории включает лиц, работающих на постоянной основе и/или по совместительству (внутреннему или внешнему). В Лаборатории могут предусматриваться должности научноспомогательного персонала. К ним относятся секретарь, лаборанты, и пр.

5. Права и обязанности Лаборатории

5.1. Лаборатория имеет право:

- представлять руководству института предложения о приеме, увольнении и перемещениях сотрудников лаборатории, их поощрении и применении дисциплинарного взыскания.
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности лаборатории.
- привлекать по согласованию с руководством института, факультета или кафедры сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе лаборатории.

- представлять институт во внешних организациях по вопросам деятельности лаборатории.

5.2. Лаборатория обязана:

- согласовывать с руководством института, факультета или кафедры планы деятельности и предоставлять отчеты о результатах работы.
- обеспечивать высокую результативность всех направлений своей деятельности.
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Права и обязанности заведующего Лабораторией и всех ее сотрудников определяются трудовым законодательством РФ, Уставом МИП, условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными обязанностями

Заведующий Лабораторией обязан обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины, подбор и перемещение кадров, качество и своевременность выполнения работ, реализацию плана работы Лаборатории по всем направлениям деятельности и отчетность по ней. Сотрудники Лаборатории обязаны соблюдать трудовую дисциплину, выполнять должностные обязанности и поручения заведующего Лабораторией, составлять индивидуальные планы работы и отчитываться о их выполнении, участвовать в общих мероприятиях Лаборатории, факультета, МИП.

6. Ответственность Лаборатории

6.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом НОЧУ ВО МИП, Положением о факультете, локальными документами Института и факультета.

6.2. Заведующий Лабораторией несет персональную ответственность за деятельность Лаборатории в целом, подбор и перемещение кадров, состояние трудовой дисциплины, отчетность.

6.3. Ответственность научно-вспомогательного персонала Лаборатории определяется должностными обязанностями.

7. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями Института и внешние связи

7.1. Лаборатория взаимодействует с факультетами и кафедрами и другими подразделениями Института по профилю ее деятельности.

7.2. По вопросам своей деятельности Лаборатория осуществляет контакты с другими факультетами и структурными подразделениями Института, российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями, вузами, компаниями, государственными структурами.

8. Прекращение деятельности Лаборатории

8.1. Прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, Уставом локальными документами Института и факультета.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета и утверждается ректором Института.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета Института.