

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сурат Лев Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.05.2021 19:05:58

Уникальный программный ключ:

90e61d348f2245de4566514a87350a9d89d73c851b3f3460a03a9eff20fb480



Московский  
Институт  
ПСИХОАНАЛИЗА

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
НОЧУ ВО «Московский  
институт психоанализа»  
26.08.2020, протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о библиотеке

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке (далее по тексту Положение) регулирует деятельность отдела Библиотеки (далее – отдел) Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психоанализа» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, организацию работы, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института, которое входит в состав Административного управления, и подчиняется Первому проректору по учебной работе.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"; нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами; Уставом Института; настоящим Положением об отделе и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Условия труда работников отдела определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Института.

1.6. Положение об отделе, дополнения и изменения в Положение утверждаются Ученым советом Института.

1.7. Пользователями библиотеки Института являются студенты, преподаватели и сотрудники Института.

1.8. Институт гарантирует и обеспечивает сохранность, целостность, неделимость и неотчуждаемость фондов библиотеки, создает правовые, финансовые и материальные условия, необходимые для надлежащего их использования и пополнения.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными задачами библиотеки Института являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей и других категорий читателей Института в соответствии с информационными запросами;

- реализация учебных программ и задач, вытекающих из непосредственной деятельности Института;

- сохранение в ее фондах печатных и непечатных изданий, иных документов, их пополнение, предоставление документов пользователям;

- формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

2.2. Ограничения в пользовании фондами библиотеки устанавливаются в целях обеспечения надлежащей сохранности документов.

2.3. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.4. Расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФИНАНСИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ**

3.1. Деятельностью библиотеки Института руководит библиотекарь, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Института.

3.2. Финансирование деятельности библиотеки Института осуществляется за счет средств Института.

### **4. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.**

4.1. Все пользователи библиотеки Института имеют право доступа в библиотеку в соответствии со своими потребностями.

4.2. Порядок доступа к фондам библиотеки Института устанавливается в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

### **5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.**

5.1. Все пользователи библиотеки Института обязаны иметь формуляр читателя библиотеки.

5.2. Для заполнения формуляра читателя пользователи библиотеки Института обязаны иметь при себе паспорт или удостоверение личности.

5.3. Учебной литературой обеспечиваются следующие категории студентов:

- зачисленные приказом в Институт;

- зачисленные в Департамент дополнительного образования.

5.4. Обеспечение студентов учебной литературой производится при наличии соответствующих фондов согласно семестровому расписанию.

5.5. Литература на очередной семестр выдается студентам только после сдачи учебников и методических пособий за предыдущий семестр.

5.7. Студенты Института всех категорий, нуждающихся в дополнительной психологической литературе и нормативных материалах для написания курсовых и контрольных работ, подготовки к семинарским занятиям и экзаменам, имеют право пользоваться услугами читального зала библиотеки Института.

5.8. Литература в читальный зал выдается студенту при наличии у него зачетной книжки или студенческого билета.

5.9. Преподаватели и сотрудники Института обеспечиваются психологической литературой при ее наличии.

### **6. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ.**

6.1. Все пользователи библиотеки Института обязаны:

- соблюдать правила пользования фондами библиотеки Института;
- бережно относиться к полученной литературе;
- своевременно сдавать в библиотеку всю полученную ими литературу по предметам, по которым сданы экзамены и зачеты.

6.2. Пользователям библиотеки Института строго запрещается:

- вырывать листы;
- делать подчеркивание или каким-либо иным образом производить выделение текста;
- выносить учебную литературу из читального зала библиотеки Института без разрешения сотрудников библиотеки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

7.1. Пользователи библиотеки Института, нарушившие правила пользования библиотечным фондом, предусмотренные настоящим Положением и причинившие библиотеке ущерб, несут следующие виды ответственности:

7.1.1. Дисциплинарную:

- предупреждение;
- отчисление из Института.

7.1.2. Имущественную, предусмотренную действующим законодательством (ст. 15 ГК РФ) – при утрате учебника, либо приведении его в негодность, пользователь библиотеки обязан возместить ущерб путем предоставления аналогичного учебника, либо возместить его стоимость, исходя из цен, которые сложились на литературу аналогичного вида регионе нахождения ВУЗа в данный момент.